

## ■ Checkliste: Bearbeitung der Formulare

Formular	Seite	Erledigt
→ <b>Banken und Konten</b>		
Eigene Girokonten	51	<input type="checkbox"/>
Gemeinsame Girokonten	53	<input type="checkbox"/>
Festgeld und Tagesgeld	55	<input type="checkbox"/>
→ <b>Sparverträge und Sparkonten</b>		
Eigene Verträge	57	<input type="checkbox"/>
Gemeinsame Verträge	59	<input type="checkbox"/>
→ <b>Kontoübersichten</b>		
Eigene Konten	61	<input type="checkbox"/>
Gemeinsame Konten	63	<input type="checkbox"/>
Konto-/Depotvollmacht	65	<input type="checkbox"/>
→ <b>Darlehen, Hypotheken und Grundschulden</b>		
Eigene Verträge	67	<input type="checkbox"/>
Gemeinsame Verträge	69	<input type="checkbox"/>
→ <b>Bausparverträge</b>		
Eigene Verträge	71	<input type="checkbox"/>
Gemeinsame Verträge	73	<input type="checkbox"/>
→ <b>Safes/Schließfächer</b>	75	<input type="checkbox"/>
→ <b>Wertpapierdepots</b>	77	<input type="checkbox"/>
→ <b>Freistellungsaufträge</b>		
Eigene Konten	79	<input type="checkbox"/>
Gemeinsame Konten	81	<input type="checkbox"/>